

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующей
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»
Л.А. Шапарюк
от 12.12.2023г. № 107- ОД

**Правила приема детей
для обучения по адаптированным образовательным программам
дошкольного образования
в ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, локальными нормативными актами ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя» (далее — детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в детский сад для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ. *Приложение 1.*

2.3.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Лицом, ответственным за прием документов от родителей (законных представителей), является заместитель заведующей; лицом, ответственным за своевременное размещение локальных нормативных актов и иной значимой информации на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет», является старший воспитатель, в соответствии с приказом по учреждению.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5. правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2.7. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- настоящих правил;
- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- форму согласия родителей (законных представителей) на зачисление в детский сад и образец заполнения;
- форму заявления о постановке на регистрационный учет для зачисления в детский сад и образец заполнения;
- форму заявления о зачислении и образец заполнения;
- форму заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, и образец заполнения;
- информацию о количестве мест и график приема документов (не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов);
- иной дополнительной информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению министерства образования Ставропольского края по заключению ЦПМПК г. Ставрополя или ТПМПК г. Георгиевска, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

3.1.1. Факт подачи заявления на обучение фиксируется в Журнале №1 регистрации о приеме заявлений в детский сад.

3.1.3. Заявление на обучение может быть подано родителем (законным представителем) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

3.2. Для зачисления на обучение в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ;

- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

3.3. При некоторых особых условиях родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- справку о наличии инвалидности и ИПРА

3.3.1. Факт представления указанных документов фиксируется в Журнале регистрации документов родителей (законных представителей) детского сада.

3.3.2. По факту приема пакета документов от родителей (законных представителей) и постановке их ребенка на очередь в ИАС, выдается отрывной талон расписки с датой и номером регистрации в Журнале выдачи расписок в приеме документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.3.3. Лицо, ответственное за прием документов, делает копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в детском саду.

3.3.4. При подаче заявления для зачисления ребенка от родителей (законных представителей) проверяются представленные из другой организации документы личного дела на наличие приказа об отчислении из прежней образовательной организации. При отсутствии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236, детский сад вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя). Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней.

3.3.5. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

3.4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления о приеме в детский сад заведующая знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.6 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор

об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

3.8.1. Факт заключения договора фиксируется в Журнале №2 регистрации договоров об образовании детского сада с указанием даты заключения и присвоенного договору номера.

3.9. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора, указанного в пункте 3.8 правил.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.11. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам соответствует количеству воспитанников детского сада.

4.2. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.3. В приеме на обучение по дополнительным программам не может быть отказано. В приеме на обучение по дополнительным в области физической культуры может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.4. Прием на обучение по дополнительным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка с составлением договора. Форму заявления утверждает заведующий детским садом.

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения о наличии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

Внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в ДОУ

Внеочередное право:

— детям прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

— детям судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

— детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65);

— дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936);

— дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

— дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1)

Первоочередное право:

— дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети участников специальной военной операции (Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

— дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

— дети-инвалиды (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

— дети, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

Преимущественное право

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

Срок действия документов, подтверждающих льготный статус

Срок действия документа (справки с места службы), подтверждающего наличие льготы на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию у родителей:

1) прокуроров; судей; сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; сотрудников, обеспечивающих правопорядок на территории Северо-Кавказского региона РФ, на территории Республики Дагестан, на территориях Южной Осетии и Абхазии; военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, учреждений и органов принудительно-исполнительской системы, сотрудников федеральной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов:

— во время массового распределения мест с 1 мая по 30 сентября включительно;

— в дальнейшем в период текущего распределения с 1 сентября по 30 апреля включительно;

2) заявителей, имеющих статус многодетной семьи, и/или наличие инвалидности у ребенка или у одного из родителей, граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставшие инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждане, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок определяется сроком указанным в данном документе;

3) заявители, имеющие льготу как участник специальной военной операции, документ действует бессрочно,

4) заявители, имеющие преимущественное право дополнительно предоставляют реквизиты свидетельства о рождении полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Приложение 2
к *Правилам приема детей*
для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования
в ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»

Заведующей ГКДОУ
«Детский сад №4 «Берегя»
Л.А. Шапарюк

проживающей по адресу:

Согласие на зачисление.

Я, _____

родитель (законный представитель) несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения)

(тяжелые нарушения речи, задержка психического развития, нарушение слуха)

Дополнительно сообщаю:

(посещает МБДОУ, находится дома)

дата

подпись

/ _____ /

Приложение 3
к Правилам приема детей

для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования
в ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегяя»

Заведующей ГКДОУ
«Детский сад №4 «Берегяя»
Л.А. Шапарюк

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:
адрес регистрации:
телефон e-mail:

Заявление

о постановке ребенка на регистрационный учет для зачисления
в государственную казенную дошкольную образовательную организацию,
реализующую образовательную программу
дошкольного образования – адаптированную общеобразовательную
программу дошкольного образования

Прошу поставить на регистрационный учет моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)

для направления в государственную казенную дошкольную образовательную организацию

(наименование образовательной организации, реализующей адаптированную образовательную программу дошкольного образования)

Для постановки ребенка на учет предоставляю следующие документы:

	Наименование предоставленных документа	Количество экземпляров	
1.	Свидетельство о рождении ребенка		
	серия		
	номер		
	дата выдачи		
2.	Паспорт родителя (законного представителя)		
	серия		
	номер		
	дата выдачи		
3	кем выдано		
	Документ, подтверждающий право на (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное, первоочередное, преимущественное право на представление места в ГОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (при наличии)		
	4.	Заклучение ЦПМПК (ТПМК) с соответствующими рекомендациями для постановки на учет в ГОО для обучения по адаптированным образовательным программам ДО	
		серия	
номер			
дата выдачи			
	кем выдано		

Преимущественное право на зачисление в ГКДОУ: имею / не имею _____
(нужное подчеркнуть)

Преимущественное право на зачисление в ГКДОУ на основании: _____.

(указать наличие льготы)

Желаемый год поступления: _____.

В случае отсутствия свободных мест в вышеуказанных мною ГКДОУ на желаемую дату начала посещения ребенком, прошу сохранить в очереди для зачисления в ГКДОУ в более поздний срок.

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону _____
(указать номер)

По электронной почте _____
(указать адрес электронной почты)

По адресу _____
(указать почтовый адрес)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю _____

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие министерству образования Ставропольского края на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления государственной и муниципальной услуги согласно действующему законодательству Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 4
к Правилам приема детей

для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования
в ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегяя»

Заведующей
ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегяя»
Шапарюк Ларисе Анатольевне
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(родителя (законного представителя)
Документ, удостоверяющий личность) _____
_____ документ подтверждающий установление опеки
(при наличии)
_____ контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф. И. О. полностью)

Дата рождения ребенка: число _____ месяц _____ год _____

Свидетельство о рождении _____

(серия, номер, кем когда выдан)

проживающего по адресу: _____

на обучение по _____
(наименование образовательной программы)

в группу _____
(направленность дошкольной группы)

с режимом пребывания _____, с _____
(полный, неполный) (дата приема)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России –

_____ (указать языка образования)

Дата _____
(роспись расшифровка росписи)

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников _____ ознакомлен (а):

_____ дата

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении, в целях обеспечения соблюдения требований ФЗ 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов сферы образования на

срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Приложение 5
к Правилам приема детей

для обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного образования
в ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
для детей с ОВЗ (тяжелые нарушениями речи, задержка психического развития)

город Георгиевск _____ 202__ г.

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Берегя» (ГКДОУ «Детский сад №4 «Берегя»), далее – ДОО, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 01.03.2016 № 4614 (серия 26 Л 01 № 0000860), выданной министерством образования Ставропольского края, бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя, Шапарюк Ларисы Анатольевны, действующей на основании устава от 23.01.2018 года №61-пр и Изменений в уставе от 09.04.2018 года №537-пр, утвержденных приказом министерства образования Ставропольского края от 23.01.2018 г. № 61-пр; от 01.11.2024 №1757-пр, и родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик» в лице _____ в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФГОС дошкольного образования, ФАОП ДО), содержания Воспитанника, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником. Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования

- для детей с ОВЗ (тяжелые нарушения речи (ТНР),

- для детей с ОВЗ (задержка психического развития (ЗПР).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в ДОО: пятидневка, понедельник-пятница, 10,5 часов пребывания с 7.30 до 18.00; 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00 (нужное подчеркнуть) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности для детей с _____.

1.7. Медицинское обслуживание Воспитанников обеспечивают медицинским работником учреждения и муниципальным учреждением здравоохранения «Георгиевская городская детская поликлиника».

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Отчислить Воспитанника из ДОО:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в детском саду;

- на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

- при завершении получения дошкольного образования.

2.1.4. Не принимать в группу Воспитанника при его отсутствии более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) без справки медицинского учреждения здравоохранения.

2.1.5. Не принимать ребенка с признаками катаральных явлений при вирусном / кишечном заболевании, а также с конъюнктивитом и педикулезом.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения несовершеннолетним членам семьи;

2.1.7. Закрывать учреждение для проведения:

- капитального и текущего ремонтов

- на время отключения воды, электроэнергии и других чрезвычайных ситуаций, влияющих на эпидемиологическую и физическую безопасность воспитанников.

2.1.8. Защищать профессиональную честь и достоинства сотрудников.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании адаптированной образовательной программы. *Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.*

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. При необходимости находиться с Воспитанником 2-3 часа в период адаптации (3-5 дней), при условии соблюдения необходимых санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО. *Часть 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*

2.2.8. Создавать различные родительские объединения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования, условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, формирование предпосылок учебной деятельности.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обе

2.3.6. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. *Пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155.*

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

1.1.1. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым

питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей, согласно утвержденному режиму дня.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранить место за Воспитанником по заявлению Заказчика на время болезни и по заявлению родителей (законных представителей)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично приводить и забирать ребенка из детского сада, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случаях, когда возникает необходимость доверить забирать ребёнка другому лицу, родитель обязан познакомить его с воспитателем и предоставить ксерокопию его паспорта.

2.4.3. Приводить ребёнка в опрятном виде и только здоровым, и не допускать неполного вылечения, своевременно сдавать медицинские справки.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Заблаговременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в или его болезни.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять медицинское заключение (справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). *Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 01.01. 2027 г.*

2.4.10. Обсуждать с педагогами и руководителем все возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.

2.4.11. Не нарушать основные режимные моменты учреждения, и выполнять рекомендации педагогов о соблюдении режима дома.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ 202 г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

